

Die Tafel Deutschland e.V., gegründet 1995, verbindet und unterstützt über 940 lokale Tafeln. Sie bündelt Interessen, Ideen und Engagement ihrer Mitglieds-Tafeln und kann diese so überzeugender nach außen vertreten als eine lokale Tafel alleine. Die Tafeln sind eine der größten Ehrenamtsbewegungen in Deutschland.

Für die Berliner Geschäftsstelle der Tafel Deutschland e.V. suchen wir ab sofort

eine Referentin / einen Referenten für den Bereich Finanzen / Verwaltung (38,5 h). Die Stelle ist unbefristet.

Als Referent/in berichten Sie an die Geschäftsführung und den geschäftsführenden Vorstand der Tafel Deutschland. Sie arbeiten in enger Abstimmung mit der Geschäftsführerin der Tafel Deutschland.

Ihre Aufgaben:

Finanzen / Controlling

- Entwicklung von Instrumenten für die inhaltliche und finanzielle Planung und Steuerung des Dachverbandes auf der operativen und der taktischen Ebene (Indikatoren und Kennziffern)
- Herunterbrechen der strategischen Zielsetzungen auf die taktische Jahresplanung, Erarbeitung von inhaltlichen und methodischen Vorgaben für die Fachbereiche, insbesondere Fundraising
- Entwicklung einer Zielerreichungskontrolle in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung sowie gemeinsame Erarbeitung von entsprechenden Reaktionsvorschlägen bzw. Reaktionsmaßnahmen für die Tafel Deutschland und die Tochtergesellschaft Tafel-Akademie gGmbH
- Steuerung und Zusammenführung des operativen Controllings / Berichtswesens der Fachbereiche sowie Bereitstellung von maßnahmenorientierten Informationen für die Geschäftsführung für die Tafel Deutschland und die Tochtergesellschaft Tafel-Akademie gGmbH
- interne und externe Analysen zur Qualitätsverbesserung und zur Unterstützung strategischer Entscheidungen
- Leitung des Rechnungswesens
- Erstellung einer entscheidungsreifen Vorlage für den Jahresabschluss / Bilanz und Haushaltsplan der Tafel Deutschland
- Anleitung der Mitarbeiter/innen im Bereich Finanzen
- Mitwirkung bei Vertragsverhandlungen mit Spendern und Sponsoren
- Mitwirkung bei der Beantragung von öffentlichen Mitteln und Überwachung der Erstellung entsprechender Verwendungsnachweise
- Aufbereitung von statistischen Auswertungen und Analysen der Projektförderung
- Überwachung von Cash-Flow und Finanzen des Dachverbandes

Verwaltung / IT / Datenschutz

- Verantwortung für die IT-Infrastruktur der Tafel Deutschland
- Ansprechpartner/in für externe IT-Dienstleister, Hausverwaltung, Steuerberater/in, Versicherungen, Banken, Wirtschaftsprüfer/in
- Bereichsübergreifende Koordination und Begleitung von Querschnittsaufgaben
- Anleitung der Mitarbeiter/innen im Bereich Verwaltung
- Verantwortung des verbandlichen Datenschutzes

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbarer Studiengänge
- mind. 3 Jahre Berufserfahrung im Fachbereich
- Erfahrungen mit Projektbeantragung, Projektmonitoring, Projektmanagement und Projektcontrolling im Nonprofit-Bereich
- Kenntnisse in der methodischen Projektarbeit sowie eine strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- aktuelle Kenntnisse gängiger Controlling-Methoden und -Instrumente
- ausgeprägte Fähigkeit zu analytischem und konzeptionellem Denken
- Datev-Kenntnisse zwingend erforderlich
- Führungskompetenz, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Eigeninitiative
- Hohe Flexibilität und Verantwortungsbereitschaft
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, hohe IT-Affinität
- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick von Vorteil
- Erfahrungen in der Verbandsarbeit und/oder bei einer gemeinnützigen Organisation von Vorteil
- Bereitschaft zum Erwerb der Fachkunde als betriebliche/r Datenschutzbeauftragte/r

Als dynamische und gewachsene gemeinnützige Organisation bieten wir Ihnen eine spannende und sinnhafte Aufgabe mit vielen persönlichen Gestaltungsmöglichkeiten in einem professionellen Umfeld.



DEUTSCHLAND

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre **Online-Bewerbung** (in einem PDF-Dokument) mit Lebenslauf, Zeugnissen, Datum Ihrer Verfügbarkeit und Ihren Gehaltsvorstellungen. **Die ersten Gespräche beginnen voraussichtlich zwischen dem 28.01.2020 und dem 07.02.2020.**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an Evelin Schulz, Geschäftsführerin der Tafel Deutschland e.V.: **verwaltung@tafel.de**