

Die Tafel-Akademie gGmbH ist hundertprozentige Tochter der Tafel Deutschland e.V. Sie unterstützt die Tafel-Aktiven in ihrem Engagement und stellt durch ihre Qualifizierung die professionelle Arbeit der Tafeln sicher. Das Bildungsangebot orientiert sich an den Bedürfnissen der Tafel-Aktiven. Zudem begleitet die Tafel-Akademie die zahlreichen Bundesfreiwilligendienstleistenden bei den Tafeln pädagogisch und unterstützen Forschungsvorhaben.

Für die Berliner Geschäftsstelle der Tafel-Akademie gGmbH suchen wir ab November 2019

eine/n Koordinator/in Jugend- und Nachwuchsarbeit (38,5 h).

Die Stelle ist zunächst befristet auf 1 Jahr.

Als Koordinator/in berichten Sie an die Geschäftsführung der Tafel-Akademie und der Tafel Deutschland.

Ihre Aufgaben:

Koordination Tafel Jugend

- Ansprechpartner/in
 - für junge Menschen in der Tafel-Bewegung,
 - für junge Menschen, die sich in einer Tafel engagieren möchten
 - für Tafel-Leitungen, die jungen Menschen das Engagement ermöglichen möchten
- Vermittlung zwischen jungen Menschen im Verband und den Tafel-Leitungen, den Landesverbänden sowie der Tafel Deutschland.
- Wissenstransfer in die Tafel Deutschland und die Tafel-Akademie.
- Identifizierung und Beratung von lokalen Tafel Jugend-Gruppen
- Vernetzung junger Menschen in den Regionen und bundesweit
- Organisation und Durchführung von Treffen der Tafel Jugend, beispielsweise Landes- und Bundesjugendtreffen

Digitalisierungsprojekt / Tafel-Patenschaften

- Mitarbeit im Projekt Digitalisierung als Schnittstelle zur Tafel-Jugend
- Konzeptentwicklung für Tafel-Patenschaften zwischen Jugend und Tafel-Leitung für das Digitalisierungsprojekt
- Identifizierung von interessierten Tafeln, Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- direkter Aufbau von lokalen Patenschaften zwischen jungen Menschen und Tafel-Aktiven
- Koordinierung Jugendlicher und junger Erwachsener bei der Unterstützung des Digitalisierungsprozesses in den lokalen Tafeln
- Förderung von generationsübergreifendem Lernen und Vernetzen
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Workshops und Seminaren



Kommunikation

- Betreuung des Email-Accounts info@tafel-jugend.de.
- Verantwortung für den Relaunch und die Pflege der Internetseite www.tafel-jugend.de in Abstimmung mit einer Agentur
- redaktionelle Aktualisierung der Beiträge unter www.tafel-jugend.de
- Pflege von Verteilern, über die junge Tafel-Engagierte informiert werden können.
- Ausbau der Öffentlichkeitsarbeit der Nachwuchs- und Jugendarbeit in enger Zusammenarbeit mit dem Bereich Kommunikation der Tafel Deutschland
 - Nutzung von Social Media-Kanälen
 - Material-Pakete für Tafel-Leitungen und Tafel Jugend-Gruppen
 - Akquise von und Vernetzung mit Partnern, die bei der Öffentlichkeitsarbeit unterstützen können
- Erstellung eines Kommunikationskonzept speziell für das Digitalisierungsprojekt für die Tafel-Jugend → Koordinierung der Umsetzung von Maßnahmen
- Erstellung von Sachberichten für die Förderer – und Zuwendungsgeber

Finanzielle Förderung von Tafel Jugend-Projekten

- Erstellung von Antragsunterlagen und Förderrichtlinien für die lokale Jugendarbeit in enger Zusammenarbeit mit dem Bereich Finanzen und Verwaltung
- Unterstützung von lokalen Tafel Jugend-Gruppen bei der Antragstellung und Mittelabrechnung
- Prüfung und Genehmigung von Anträgen
- Unterstützung von lokalen Tafel Jugend-Gruppen bei der Umsetzung von Projekten

Verbandsstrategie Nachwuchsgewinnung

- Unterstützung der Tafeln beim Ausbau lokaler Strukturen für das Engagement von Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Unterstützung der Landesverbände beim Ausbau regionaler Strukturen für die Jugendarbeit, beispielsweise eines Jugendbeirats im Landesverband
- Formulierung von und Mitwirkung an einer Verbandsstrategie im Bereich Nachwuchsgewinnung
- Koordinierung von Corporate Volunteering-Maßnahmen mit Auszubildenden von Unternehmen oder Studierenden
- Recherche und Wissensmanagement zu themenbezogenen Studien, aktuellen Debatten und Positionen
- Zulieferung aktueller Themen aus dem Bereich zu Vorstands- und Gremiensitzungen
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen für den Vorstand
- Zulieferung an den Vorstand und die Geschäftsführung für Termine, Diskussionen, Sitzungen, Artikel, Grußworte, etc.
- Zulieferung von Vorlagen an den Bereich Kommunikation für alle verbandsinternen Publikationen
- Anleitung von studentischen Aushilfen

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor) der Fachrichtungen Sozialpädagogik, soziale Arbeit, Sozialmanagement, Erlebnispädagogik oder durch langjährige Berufstätigkeit erworbene, gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Arbeit mit Jugendlichen und jungen Erwachsenen unter 30 Jahren
- Erfahrungen in der zielgruppenspezifischen Öffentlichkeitsarbeit
- Kenntnisse der Vereins- und Verbandsarbeit
- anwendungsreife Kenntnisse der gängigen Büro-Software (MS-Office)
- gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Eigeninitiative, Flexibilität und hohe Kooperationsfähigkeit
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Mobilität
- Bereitschaft, auch in den Abendstunden und am Wochenende zu arbeiten (Teilnahme an Sitzungen/ Infoveranstaltungen etc.)

Was wir Ihnen bieten:

- ein befristetes Arbeitsverhältnis mit Option auf Verlängerung
- eine hohe Lernkurve, engagierte Kolleg/innen und flache Hierarchien
- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Möglichkeiten für flexibles Arbeiten

Als dynamische und gewachsene gemeinnützige Organisation bieten wir Ihnen eine spannende und sinnhafte Aufgabe mit vielen persönlichen Gestaltungsmöglichkeiten in einem professionellen Umfeld.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre **Online-Bewerbung** (in einem PDF-Dokument) mit Lebenslauf, Zeugnissen, Datum Ihrer Verfügbarkeit und Ihren Gehaltsvorstellungen. Das Vorstellungsgespräch wird mit einer Aufgabenstellung verbunden sein.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an Evelin Schulz: verwaltung@tafel.de