

Stellenausschreibung: Studentische Hilfskraft (w/m/d) im Bereich Kommunikation

Lebensmittel retten. Menschen helfen – das ist die Mission der über 960 gemeinnützigen Tafeln in Deutschland. Organisiert ist die sozial-ökologische Bewegung seit 1995 im Dachverband Tafel Deutschland e.V. Hier werden die Interessen der Tafeln sowie ihrer Kundinnen und Kunden gebündelt und nach außen vertreten, gegenüber Spenderinnen und Spendern, Politik, Wirtschaft und Gesellschaft.

Zur Unterstützung im Bereich Kommunikation sucht Tafel Deutschland e.V. zum frühestmöglichen Zeitpunkt für 15-20 Wochenstunden eine studentische Hilfskraft (w/m/d).

Aufgaben

- Administrative und organisatorische Unterstützung des Bereichs Kommunikation: Erfassen von Anfragen und Aufgaben, Organisation von internen und externen Meetings, Erstellen von Protokollen und Berichten
- Systematisches Monitoring von Tafel-spezifischen Veröffentlichungen sowie für uns relevanten Themen in den klassischen und sozialen Medien mithilfe eines professionellen Monitoring-Tools; Erstellen eines wöchentlichen Pressespiegels
- Erstellen von Fact-Sheets, Auswertungen, Recherchen, Präsentationen für unterschiedliche Zielgruppen
- Datenbankpflege: Erstellung und Systematisierung von Presseverteilern und Newsletter-Verteilern
- Versand von Pressemitteilungen, Newslettern, Infomails etc.
- Unterstützung und Zuarbeit bei der Pflege der Websites, bei Texten, Grafiken und ggf. Videos für verschiedene Kanäle sowie bei Presseanfragen
- Mitarbeit an der Entwicklung und Umsetzung von Publikationen
- Unterstützung beim Content Management des Social Intranets der Tafeln
- Organisatorische Unterstützung bei Veranstaltungen

Anforderungen

- Immatrikulation in einem geistes-, sozial- oder wirtschaftswissenschaftlichen Studienfach, vorzugsweise Kommunikationswissenschaft, Journalistik, Marketing
- Erste Berufserfahrungen durch Praktika oder studienbegleitende Jobs sind vorteilhaft
- Ausgeprägtes Interesse für die Themen Lebensmittelrettung, Armut und Ehrenamt ist wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse von MS Office und Typo 3; Kenntnisse in Grafik- und Bildbearbeitungsprogrammen (Photoshop) sowie Newsletter-Tools sind von Vorteil
- Sehr sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, hohe Zuverlässigkeit und Eigenständigkeit

Was wir Ihnen bieten

- ein kollegiales Team, das die Kommunikation für und mit Tafeln ständig weiterentwickelt
- eine spannende und sinnhafte Aufgabe mit vielen Einblicken in die Arbeit einer professionellen Verbands- und NGO-Kommunikation



DEUTSCHLAND

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, aussagekräftige Zeugnisse, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung) in einem PDF-Dokument **bis spätestens 28.06.2022** an Anna Verres: pr@tafel.de.