



CHECKLISTE VERWENDUNGSNACHWEIS



Frist: 4 Wochen nach Ende des Bewilligungszeitraums

Was gehört zum Verwendungsnachweis auf Kumasta?

- Zahlenmäßiger Nachweis mit den **Gesamtsummen** der Ausgabenbereiche für das Gesamtprojekt
- Schlussbericht**
- Aktueller Projektkalender** hochladen

Was muss postalisch eingereicht werden?

- unterschriebener und gestempelter **Kumasta-Verwendungsnachweis** (ausgedrucktes PDF-Dokument)
- unterschriebene **Beleglisten**
- Teilnehmenden-Listen**
- Einsichtnahme in die **Qualifikationsnachweise**
- Einsichtnahme in die **erweiterte Führungszeugnisse**
- Dokumentation** durch Fotos, Medien, Presseartikel u.a. (gerne per Mail)
- Je 2x **Belegexemplare** von entstandenen Flyern, Broschüren, Kochbüchern, Plakaten & Co



Senden Sie die Unterlagen per Post an:

Tafel-Akademie
„Tafel macht Kultur“
Germaniastraße 18
12099 Berlin

