**Beispiel für eine ordnungsgemäße Rechnung für KLEINUNTERNEHMER (§ 19 UStG)**

**im Sinne der §§ 14, 14 a Umsatzsteuergesetz**

Name der Honorarkraft |Straße Hausnr.| PLZ Ort

An

Name des Antragstellers/Projektleitung

Straße Hausnr.

PLZ Ort

Telefon: der Honorarkraft

Telefax: der Honorarkraft

Mobil: der Honorarkraft

E-Mail: der [Honorarkraft](mailto:max@mustermann.de)

Internet: der [Honorarkraft](http://www.mustermann.de)

Steuernummer: xxxx/xxxx/xxxx

USt-ID-Nr.: DExxxx

aktuelles Datum

**Rechnung Nr.: xxxx-xxx**

Sehr geehrte [Name des Antragstellers/Projektleitung],

für die Erledigung der von Ihnen beauftragen Tätigkeiten im Rahmen des Projekts [Projektname] im Rahmen von „Tafel macht Kultur“ berechne ich Ihnen wie folgt:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pos.** | **Bezeichnung** | **Menge** | **Einzelpreis/€** | **Gesamt/€** |
| 1 | Leistung | Stunden |  |  |
| 2 | Verauslagung | z.B. km |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rechnungsbetrag** |  |

Als Kleinunternehmer im Sinne von § 19 Abs. 1 UStG wird Umsatzsteuer nicht berechnet! Ich bitte um Überweisung des Rechnungsbetrages innerhalb von 14 Tagen an die unten genannte Bankverbindung. Vielen Dank für Ihren Auftrag!

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift Honorarkraft]

Bankverbindung: Name Honorarkraft – Bankverbindung

**Anlage: Stundennachweis/ Stundenzettel**

**Erläuterungen zu der Musterrechnung für Kleinunternehmer i. S. § 19 UStG**

Zwingende Anforderungen an eine Rechnung für Kleinunternehmer sind:

 Vollständiger Name und vollständige Anschrift des leistenden Unternehmers

 Vollständige Anschrift des Rechnungsempfängers

 Ausstellungsdatum der Rechnung (Rechnungs-Datum)

 Steuer-Nr. und/oder Umsatzsteuer-Identifikations-Nr.

 Fortlaufende und einmalige Rechnungs-Nr.

 Genaue Leistungsbeschreibung (Menge und die Art der gelieferten Gegenstände oder der Umfang und die Art der sonstigen Leistung)

 Der Zeitpunkt der Lieferung oder der sonstigen Leistung (hier reicht die Angabe des Leistungsmonats. Falls das Rechnungsdatum dem Leistungsdatum entspricht, ist der Vermerk: *„Das Datum der Rechnung entspricht dem Leistungsdatum“*, ausreichend

 Es darf **kein separater** Umsatzsteuerausweis erfolgen.

 Im Voraus vereinbarte Entgeltminderungen sind anzugeben (z. B. 2 % Skonto bis zum …)