

Die Tafel Deutschland e.V., gegründet 1995, verbindet und unterstützt über 950 lokale Tafeln. Sie bündelt Interessen, Ideen und Engagement ihrer Mitglieds-Tafeln. Die Tafeln bilden eine der größten Ehrenamtsbewegungen in Deutschland und engagieren sich für Lebensmittelrettung und Armutslinderung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Sachbearbeiter:in Finanzen und Verwaltung (m/w/d)

in Berlin (Vollzeit, 38,5h/Woche)

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet mit der Möglichkeit der Entfristung.

Ihre Aufgaben

- Fördermittelmanagement bei internen Förderprogrammen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Förderrichtlinien
- Telefonische und schriftliche Beratung und Betreuung der Mitglieds-Tafeln
- Antragsbearbeitung- und Bewilligung sowie Mittelweiterleitung
- Prüfung der Verwendungsnachweise
- Erfassung und Aufbereitung von relevanten Daten (z.B. Antragsaufkommen, Aufschlüsselung der Verwendung)
- Mitwirkung beim Controlling/Reporting zu aktuellen Entwicklungen in bereichsnahen Projekten
- Erstellen von Verwendungsnachweisen und Spendenberichten insbesondere für die Bereiche Fundraising, Kommunikation und Finanzen
- Dokumentation, Protokollierung und Archivierung
- Mitwirkung bei allgemeinen Verbandsthemen und –Projekten

Was wir uns von Ihnen wünschen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischem Bereich oder in der öffentlichen Verwaltung (z.B. Bürokaufmann, Verwaltungsfachangestellter) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in vergleichbaren Tätigkeiten sind von Vorteil
- Erfahrung im Zusammenwirken mit ehrenamtlichen Akteuren
- Flexibles Organisationstalent und Teamplayer
- selbstständige, strukturierte, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- sehr gute EDV-Kenntnisse

- sicheres, verbindliches und sympathisches Auftreten verbunden mit Empathie für Individuen und Organisationen, sowie Kommunikationsstärke auf allen Ebenen
- Erfahrung im Umgang mit Office-, Internet- und Recherche-Tools sowie Affinität zum Thema Digitalisierung
- Interesse an den Themen Lebensmittelverschwendung/Nachhaltigkeit und Tafel-Arbeit

Was wir Ihnen bieten

Als dynamische und stetig wachsende gemeinnützige Organisation erwartet Sie eine spannende und sinnstiftende Aufgabe mit vielen persönlichen Gestaltungsmöglichkeiten mit einem wertschätzenden Arbeitsklima in einem professionellen Umfeld. Zudem erwartet Sie

- Eine hohe Lernkurve, ein tolles Team und flache Hierarchien
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Eine aufgabengerechte Aufteilung des Verantwortungsbereiches mit einer weiteren Kollegin mit dem Ziel einer gut ausbalancierten Aufgabenwahrnehmung und Vertretungsmöglichkeit
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld an der Schnittstelle von Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft
- 30 Tage Urlaub
- Bezahlte Weiterbildungen
- Bezuschussung ÖPNV
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse – zusammengefügt in einem PDF-Dokument) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail **ab sofort** an bewerbung@tafel.de.