

Tafel Deutschland e.V. sucht eine:n

**Mitarbeiter:in Finanzen** (m/w/d)

in Berlin (30-38,5h/Woche), zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Die Stelle ist voraussichtlich bis 31.12.2028 befristet. Die Ausschreibung und Einstellung erfolgen unter Vorbehalt der Bewilligung der Fördermittel.

Tafel Deutschland fungiert als Dachverband der Tafeln in ganz Deutschland. Der gemeinnützige Verein vertritt ihre Interessen gegenüber Politik, Wirtschaft und Gesellschaft und setzt sich zugleich für die Vermeidung von Lebensmittelverschwendung ein.

**Deine Aufgaben**

- Mitarbeit im Fördermittelmanagement für einen verbandsinternen Fonds und Ansprechperson für Fördermittelgeber:in
- Telefonische und schriftliche Beratung und Betreuung von Landesverbänden und Dienstleister:innen
- Koordination von Mittelabrufen und Mittelverwaltung, operative Betreuung eines EU-Rahmenvertrags
- Erfassung und Aufbereitung relevanter Daten (Antragsaufkommen, Aufschlüsselung auf einzelne Projektbereiche)
- Prüfung von internen Verwendungsnachweisen, und Erstellung und Prüfung von Verwendungsnachweisen für externe Bereiche
- Mitwirkung bei Controlling/Reporting zu aktuellen Entwicklungen in bereichsnahen Projekten
- Dokumentation, Protokollierung und Archivierung gemäß Projektvorgaben

**Dein Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Fördermittelmanagement, vorzugsweise bei Verbänden, gemeinnützigen Organisationen oder im öffentlichen Sektor
- Erfahrungen mit Ausschreibungen und Vergabeverfahren der öffentlichen Hand, idealerweise im Transport- und Logistikwesen, sind wünschenswert
- Erfahrung im Zusammenwirken mit ehrenamtlichen Akteuren sind von Vorteil
- Eine schnelle Auffassungsgabe und eine vorausschauende, sorgfältige und gut strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Zuverlässigkeit und Eigenständigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen

## Was wir dir bieten

Als gemeinnützige Organisation an der Schnittstelle von Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft erwartet dich bei uns eine spannende und sinnhafte Aufgabe mit vielen persönlichen Gestaltungsmöglichkeiten in einem professionellen Umfeld. Zudem erwartet dich

- Vergütung EG 4 Entgeltordnung Tafel Deutschland e.V. (in Anlehnung an TVöD EG 10) und eine jährliche Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und bezahlte arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Flexible Arbeitsortgestaltung mit bis zu 75% mobiler Arbeitszeit
- 6 Tage Entgeltfortzahlung pro Jahr bei der Betreuung eines kranken Kindes
- Fahrtkostenzuschuss
- Bezahlte Weiterbildungen
- Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements sowie höhenverstellbare Schreibtische in unserer Geschäftsstelle

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

## Du fühlst dich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf deine Online-Bewerbung (zusammengefügt in einem .pdf-Dokument) mit Anschreiben, Lebenslauf, relevanten Zeugnissen und Datum deiner Verfügbarkeit an **bewerbung[at]tafel[dot]de**. Schreib uns auch gerne, über welches Portal du auf unsere Stellenausschreibung aufmerksam geworden bist.