

Tafel Deutschland e.V. sucht eine

### **Assistenz Spendenservice (m/w/d)**

in Berlin (Teilzeit/Vollzeit, 30-38,5h/Woche), zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Die Tafel Deutschland ist Mitgliedsverband und Sprachrohr von über 970 Tafeln. Als Dachverband unterstützt sie die Tafeln in Deutschland seit 1995 dabei, Lebensmittel zu retten und konkrete Hilfe für armutsbetroffene Menschen zu leisten. Mit 75.000 Helfer:innen sind die Tafeln eine der größten sozial-ökologischen Bewegungen in Deutschland. Pro Jahr retten sie rund 265.000 Tonnen Lebensmittel und geben sie an 1,5 Millionen Menschen weiter.

Als Assistenz Spendenservice sind Sie gemeinsam mit dem Team Fundraising für die Kommunikation mit unseren Spender:innen (Telefon, E-Mail, Brief) sowie für die Pflege und Verwaltung unserer Spender:innen-Daten zuständig. Sie berichten direkt an die Bereichsleitung Fundraising.

#### **Ihre Aufgaben**

- Pflege der Spender:innendatenbank sowie Durchführung standardisierter Datenbankprozesse
- Aktive Mitarbeit an der Optimierung von Prozessabläufen; Erstellung und Aktualisierung von Arbeitsanweisungen und Prozessbeschreibungen
- Individuelle Kommunikation mit Spender:innen (Inbound und Outbound), insbesondere telefonisch, per E-Mail und per Brief
- Unterstützung bei der internen Abstimmung mit Schnittstellen, insbesondere der Spendenverwaltung/-buchhaltung
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der professionellen Servicestrategie, insbesondere für regelmäßige Spender:innen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Enge Zusammenarbeit mit den Referent:innen im Team Fundraising

#### **Was wir uns wünschen**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertig) oder ähnliche Qualifikation
- Idealerweise mind. zwei Jahre relevante Berufserfahrung, vorrangig in der Spender:innenbetreuung und/oder Kund:innenbetreuung sowie im Datenmanagement

- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken und CRM-Systemen; Kenntnisse in Salesforce sind wünschenswert
- Sorgfältige und zügige Arbeitsweise, hohe Service- und Qualitätsorientierung
- Eine schnelle Auffassungsgabe und eine vorausschauende, gut organisierte Arbeitsweise sowie Verständnis für Prozesse und Kennzahlen
- Sehr gute schriftliche und mündliche kommunikative Fähigkeiten
- Erfahrungen in der Arbeit mit Ehrenamtlichen; mit ehrenamtlicher Arbeit sind von Vorteil

### Was wir bieten

Als dynamische und wachsende gemeinnützige Organisation erwartet Sie eine spannende und sinnhafte Aufgabe mit vielen persönlichen Gestaltungsmöglichkeiten in einem professionellen Umfeld. Zudem erwartet Sie

- Eine hohe Lernkurve, ein tolles Team und flache Hierarchien
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld an der Schnittstelle von Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft
- Flexible Arbeitsortgestaltung mit bis zu 75% mobiler Arbeitszeit
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- 24. und 31. Dezember sind bei uns bezahlte arbeitsfreie Tage
- 6 Tage Entgeltfortzahlung pro Jahr bei der Betreuung eines kranken Kindes
- Bezahlte Weiterbildungen
- Fahrtkostenzuschuss
- Vergütung EG3 Entgeltordnung Tafel Deutschland e.V. (in Anlehnung an TVöD EG9a)

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

### Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung (zusammengefügt in einem .pdf-Dokument) mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Datum Ihrer Verfügbarkeit an **bewerbung[at]tafel[dot]de**. Schreiben Sie uns auch gerne, über welches Portal Sie auf unsere Stellenausschreibung aufmerksam geworden sind.