

Tafel Deutschland e.V. sucht eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

für den Bereich **Bürokoordination**

in Berlin (Teilzeit, 20h/Woche), zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet.

Tafel Deutschland e.V., gegründet 1995, verbindet und unterstützt über 970 Tafeln als Dachverband. Der Verband bündelt Interessen, Ideen und das Engagement der Mitglieds-Tafeln. Die Tafeln bilden eine der größten Ehrenamtsbewegungen in Deutschland und engagieren sich für Lebensmittelrettung und Armutslinderung.

Zur Unterstützung der Bürokoordination in Präsenz suchen wir eine engagierte studentische Hilfskraft.

Deine Aufgaben

- Betreuung des Zentraltelefons und des zentralen E-Mail-Accounts
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Übernahme organisatorischer Tätigkeiten in der Geschäftsstelle
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei buchhalterischen Tätigkeiten, z.B. Führung der Rechnungseingangsbücher

Dein Profil

- Immatrikulation in einem Bachelor- oder Masterstudium
- Sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit Office-, Internet- und Recherche-Tools
- Eine schnelle Auffassungsgabe und eine vorausschauende, gut organisierte Arbeitsweise
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, hohe Zuverlässigkeit und Eigenständigkeit
- Idealerweise konntest du bereits erste praktische Erfahrungen im Bereich Bürokoordination/Empfang/Sekretariat sammeln
- Ausgeprägtes Interesse für die Themen Lebensmittelrettung, Armut und Ehrenamt

Was wir dir bieten

Als dynamische und wachsende gemeinnützige Organisation erwartest du eine spannende und sinnvolle Aufgabe mit persönlichen Gestaltungsmöglichkeiten in einem professionellen Umfeld. Zudem erwartest du

- eine hohe Lernkurve, ein tolles Team und flache Hierarchien
- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Arbeit
- Gehalt von 14,00 Euro/Stunde (Bachelor-Student:innen) bzw. 16,00 Euro/Stunde (Master-Student:innen)

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Du fühlst dich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf deine Online-Bewerbung (zusammengefasst in einer PDF-Datei) mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Immatrikulationsbescheinigung an **bewerbung[at]tafel[dot]de**. Bitte teile uns auch mit, wie lange du voraussichtlich noch als Student:in eingeschrieben bist.