

Tafel Deutschland e.V. sucht eine

Assistenz Logistik (m/w/d)

in Berlin (Vollzeit, 38,5h/Woche), zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Tafel Deutschland e.V., gegründet 1995, verbindet und unterstützt über 970 Tafeln als Dachverband. Der Verband bündelt Interessen, Ideen und das Engagement der Mitglieds-Tafeln. Die Tafeln bilden eine der größten Ehrenamtsbewegungen in Deutschland und engagieren sich für Lebensmittelrettung und Armutslinderung.

Als Assistenz Logistik unterstützen Sie den Bereich Lebensmittelrettung und Logistik bei der Annahme und verbandsweiten Verteilung von Sachspenden, insbesondere Lebensmittel-Großspenden. Dazu zählt die Mitarbeit bei der Einführung von neuen Software-Tools für die Tafel-Arbeit sowie die allgemeine Unterstützung der Bereichsaufgaben. Sie arbeiten eng mit den Referent:innen Logistik zusammen und berichten an die Bereichsleitung.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Großspendenverteilung an die Tafel-Landesverbände und Zusammenarbeit mit Transport- und Logistik-Dienstleistern/Speditionen
- Unterstützung der Referent:innen Logistik bei der Koordination von und der Weiterentwicklung der bundesweiten und regionalen Großspendenverteilung
- Erstellung von Handouts, Leitfäden und Orientierungshilfen
- Datenpflege und -aufbereitung
- Unterstützung von Tafeln bei der Einführung und der Nutzung des eco-Plattform-Marktplatzes zur regionalen Verteilung von Lebensmittelspenden
- Mitwirkung bei der Organisation von internen Veranstaltungen in Präsenz und digital
- Mitarbeit bei der Durchführung von Sachspendenaktionen

Was wir uns wünschen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertig), vorzugsweise im Bereich Wirtschaft, Logistik, Supply Chain Management oder ähnliche Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Logistik und der Lebensmittelbranche, vorzugsweise bei Verbänden, gemeinnützigen Organisationen oder im öffentlichen Sektor

DEUTSCHLAND

- Erfahrung in der Begleitung von Software-Einführungen und der Vermittlung von technischen Inhalten (z.B. durch Online-Schulungen)
- Strukturierte, eigenständige und prozessorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Software-Anwendungen (MS-Office, CRM u.a.)
- Eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Empathie und Serviceorientierung
- Freude an der Arbeit im Team, Belastbarkeit und Flexibilität
- Sehr gute Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

Was wir bieten

Als dynamische und gewachsene gemeinnützige Organisation erwartet Sie eine spannende und sinnhafte Aufgabe mit vielen persönlichen Gestaltungsmöglichkeiten in einem professionellen Umfeld. Zudem erwartet Sie

- Eine hohe Lernkurve, ein tolles Team und flache Hierarchien
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld an der Schnittstelle von Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft
- Flexible Arbeitsortgestaltung mit bis zu 75% mobiler Arbeitszeit
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- 6 Tage Entgeltfortzahlung pro Jahr bei der Betreuung eines kranken Kindes
- Bezahlte Weiterbildungen
- Fahrtkostenzuschuss
- Vergütung EG 3 Entgeltordnung Tafel Deutschland e.V. (in Anlehnung an TVöD EG 9a)

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung (zusammengefügt in einem .pdf-Dokument) mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Datum Ihrer Verfügbarkeit an **bewerbung[at]tafel[dot]de**. Schreiben Sie uns auch gerne, über welches Portal Sie auf unsere Stellenausschreibung aufmerksam geworden sind.