

Tafel Deutschland e.V. sucht eine:n

Referent:in Bundesfreiwilligendienst (m/w/d)

in Berlin (Teilzeit, 30h/ Woche), zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre.

Tafel Deutschland e.V., gegründet 1995, verbindet und unterstützt über 960 Tafeln. Sie bündelt Interessen, Ideen und das Engagement ihrer Mitglieds-Tafeln. Die Tafeln bilden eine der größten Ehrenamtsbewegungen in Deutschland und engagieren sich für Lebensmittelrettung und Armutslinderung.

Der Bundesfreiwilligendienst ist ein Engagement- und Bildungsdienst des Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend. Tafel Deutschland e.V. ist als Zentralstelle mit der Durchführung des Bundesfreiwilligendienstes bei den Tafeln betraut, übernimmt zentrale Verwaltungsaufgaben und vertritt die Interessen der Einsatzstellen.

Als Referent:in Bundesfreiwilligendienst verantworten Sie den Bereich der Verwaltung und befassen sich insbesondere mit der Durchführung und Abrechnung des Bundesfreiwilligendienstes.

Ihre Aufgaben

- Verantwortliche Ansprechperson für alle Angelegenheiten rund um den BFD für BMFSFJ und BAFzA
- Planung und Koordination der Aufgaben und Tätigkeiten im Team
- Monitoring und Reporting der Kontingente und Zuschüsse in Abstimmung mit Bereichsleitung
- Beratung von Einsatzstellen und Freiwilligen und Beschwerdemanagement
- Betreuung der Kooperation mit Bildungsträgern
- Konzeption, Koordination und Organisation zur Durchführung des BFD gemäß ÜA-Vertrag und Richtlinien
- Rechnungsprüfung zu durchgeführten Seminaren durch Auftragnehmer:innen
- Entwicklung und Optimierung von Prozessen
- Mitwirkung bei kommunikativen Maßnahmen (intern wie extern)
- Vorbereitung, Leitung und Moderation von Veranstaltungen und Besprechungen
- Konzeption und Umsetzung von Informations- und Qualifizierungsangeboten für Einsatzstellen
- Planung und Durchführung von Einsatzstellenbesuchen
- Vernetzung mit vereinsinternen und –externen Akteur:innen sowie Mitarbeit in Fachgruppen, Arbeitskreisen und Gremien
- Mitarbeit an allen Projekten und Veranstaltungen von Tafel Deutschland

Was wir uns von Ihnen wünschen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise im Bereich Sozialwissenschaften, BWL, Politikwissenschaften, u.ä.
- Erfahrungen im Abrechnungswesen und/oder im Umgang mit öffentlichen Mitteln sind von Vorteil
- Einschlägige Berufserfahrung in Verwaltungsbereich, vorzugsweise bei Verbänden, gemeinnützigen Organisationen oder im öffentlichen Sektor
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Eigeninitiative, Kreativität und Belastbarkeit
- Erfahrungen in der Arbeit mit Ehrenamtlichen und/oder mit Freiwilligendiensten sind von Vorteil
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten und Spaß an der Arbeit im Team
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Was wir Ihnen bieten

Als dynamische und gewachsene gemeinnützige Organisation erwartet Sie eine spannende und sinnhafte Aufgabe mit vielen persönlichen Gestaltungsmöglichkeiten in einem professionellen Umfeld. Zudem erwartet Sie

- Eine hohe Lernkurve, ein tolles Team und flache Hierarchien
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld an der Schnittstelle von Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- Bezahlte Weiterbildungen
- Bezuschussung ÖPNV
- Vergütung EG4a Entgeltordnung Tafel Deutschland e.V. (in Anlehnung an TVöD EG11)

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung (zusammengefügt in einem .pdf-Dokument) mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Datum Ihrer Verfügbarkeit an **bewerbung[at]tafel[dot]de**