

Tafel Deutschland e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

**Referent:in Veranstaltungsmanagement (m/w/d)**

in Berlin (Vollzeit, 38,5h/Woche). Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet.

Tafel Deutschland e.V., gegründet 1995, verbindet und unterstützt über 970 Tafeln. Sie bündelt Interessen, Ideen und das Engagement ihrer Mitglieds-Tafeln. Die Tafeln bilden eine der größten Ehrenamtsbewegungen in Deutschland und engagieren sich für Lebensmittelrettung und Armutslinderung.

Als Referent:in Veranstaltungsmanagement sind Sie zuständig für den Veranstaltungs- und Netzwerkbereich der Tafel Deutschland und Tafel-Akademie. Das bedeutet vorrangig die Planung und Koordination aller (Groß-)Veranstaltungen innerhalb des Verbandes.

**Ihre Aufgaben**

- Selbstständige Planung, Koordination und Betreuung der Veranstaltungen, z.B.
  - Bundestafeltreffen im Rahmen der Mitgliederversammlung
  - Veranstaltungen mit internationalen Partnern
  - Fachtagungen
  - Empfänge für Förderer und Unterstützer:innen
  - Pressekonferenzen
  - Regionale Austauschtreffen
- Weiterentwicklung und Optimierung von Veranstaltungsformaten (digital und in Präsenz)
- Strategische Weiterentwicklung des Veranstaltungsbereichs
- Erste Ansprechperson für alle Mitwirkenden bei Veranstaltungen (z.B. Kooperationspartner:innen, Mitarbeitende, Ehrenamtliche, Eventagenturen, Locations)
- Enge Zusammenarbeit mit dem Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Fundraising und Geschäftsführung

**Was wir uns von Ihnen wünschen**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertig), vorzugsweise im Bereich im Bereich Eventmanagement oder eine vergleichbare Berufsausbildung/Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung in Bereich Veranstaltungsmanagement, vorzugsweise bei Verbänden, gemeinnützigen Organisationen oder im öffentlichen Sektor

- Großes Organisationstalent, auch in stressigen Situationen den Überblick zu behalten
- Eine schnelle Auffassungsgabe und eine vorausschauende, gut organisierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, sicheres und freundliches Auftreten
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Hohes Maß an Selbstständigkeit
- Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen
- Spaß an der Arbeit im Team
- Eigeninitiative, Kreativität und Belastbarkeit

### **Was wir Ihnen bieten**

Als dynamische und gewachsene gemeinnützige Organisation erwartet Sie eine spannende und sinnhafte Aufgabe mit vielen persönlichen Gestaltungsmöglichkeiten in einem professionellen Umfeld. Zudem erwartet Sie

- Eine hohe Lernkurve, ein tolles Team und flache Hierarchien
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld an der Schnittstelle von Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Gestaltung zwischen Remote- und Office-Arbeit
- Bezahlte Weiterbildungen
- Bezuschussung ÖPNV
- Vergütung EG4 Entgeltordnung Tafel Deutschland e.V. (in Anlehnung an TVöD EG10)

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung (zusammengefügt in einem .pdf-Dokument) mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Datum Ihrer Verfügbarkeit an **bewerbung[at]tafel[dot]de**