

Tafel Deutschland e.V. sucht ab sofort eine

## **Projektassistenz Softwareeinführung Logistik (m/w/d)**

in Berlin (Vollzeit, 38,5h/Woche;). Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet.

Tafel Deutschland e.V., gegründet 1995, verbindet und unterstützt über 970 lokale Tafeln. Sie bündelt Interessen, Ideen und Engagement ihrer Mitglieds-Tafeln. Die Tafeln bilden eine der größten Ehrenamtsbewegungen in Deutschland und engagieren sich für Lebensmittelrettung und Armutslinderung.

Der Bereich Logistik verantwortet die Annahme und Verteilung von Sachspenden, insbesondere Lebensmittel-Großspenden, unterstützt die zwölf Tafel-Landesverbände bei allen Logistik-Themen wie bspw. dem Ausbau und der Digitalisierung der logistischen Infrastruktur und der Akquise von Großspenden aus der Industrie.

Als Projektassistent:in sind sie die rechte Hand der Projektleitung und eine wichtige Stütze bei der Einführung einer neuen digitalen Großspendenplattform zur effizienteren Rettung und Verteilung von Lebensmittel-Großspenden. Sie arbeiten eng mit dem Team des Bereichs Logistik und berichten direkt an die Bereichsleitung.

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung der Projektleitung im Projektmanagement und -controlling sowie bei der Dokumentation und im Berichtswesen
- Vor- und Nachbereitung von Terminen, Erstellung von Präsentationen
- Unterstützung bei der Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen für interne und externe Stakeholder sowie bei der Erstellung von Schulungsmaterialien
- Recherchen zu relevanten politischen und wirtschaftlichen Entwicklungen
- Unterstützung des Bereichs Logistik bei der Verteilung von Großspenden und allgemeinen Aufgaben
- Unterstützung und Teilnahme bei Aktivitäten (inkl. Veranstaltungen) von Tafel Deutschland und Tafel-Akademie

### **Ihr Profil**

- Ausgeprägtes Organisationstalent sowie strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Erste berufliche Erfahrungen in der Projektabwicklung, z.B. von Software/IT-Projekten, Verwaltung o.ä.
- Arbeitserfahrung in Verbänden, Unternehmen oder im Kommunikationsbereich ist ein Plus

- Abgeschlossene Ausbildung oder (Fach-)Hochschulstudium, idealerweise mit Schwerpunkt IT/Wirtschaft/Büromanagement/Logistik/ Marketing oder ähnliche Qualifikation
- Motivation und Spaß an Teamwork mit verschiedenen Akteur:innen
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Kommunikations- und Ausdrucksvermögen
- Gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit CRM-/Datenbank-Anwendungen
- Erfahrungen in der Arbeit mit Ehrenamtlichen; mit ehrenamtlicher Arbeit bei Tafeln und Verbandsarbeit wünschenswert

### Was wir Ihnen bieten

Als dynamische und stetig wachsende gemeinnützige Organisation erwartet Sie eine spannende und sinnstiftende Aufgabe mit vielen persönlichen Gestaltungsmöglichkeiten in einem professionellen Umfeld. Zudem erwartet Sie

- Eine hohe Lernkurve, ein tolles Team und flache Hierarchien
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld an der Schnittstelle von Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft
- Flexible Gestaltung zwischen Remote- und Office-Arbeit
- 30 Tage Urlaub
- Bezahlte Weiterbildungen
- Zuschuss ÖPNV
- Vergütung EG3 Entgeltordnung Tafel Deutschland e.V. (in Anlehnung an TVöD EG9)

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung (zusammengefügt in einem .pdf-Dokument) mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Datum Ihrer Verfügbarkeit an **bewerbung[at]tafel[dot]de**