

Die Tafel Deutschland e.V., gegründet 1995, verbindet und unterstützt über 960 lokale Tafeln. Sie bündelt Interessen, Ideen und Engagement ihrer Mitglieds-Tafeln. Die Tafeln bilden eine der größten Ehrenamtsbewegungen in Deutschland und engagieren sich für Lebensmittelrettung und Armutslinderung.

Für den Bereich Finanzen und Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine :n

### **Finanzbuchhalter: in (m/w/d)**

in Berlin (Teilzeit, mind. 30 h/Woche) ab 1. September 2023.

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet mit der Möglichkeit der Entfristung.

#### **Ihre Aufgaben**

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Sachgerechte Erfassung von Belegen und Dokumentation der Kosten
- Buchen von Geschäftsvorgängen und Durchführung von Kostenrechnungen
- Kontrolle der Eingangsrechnungen sowie die Veranlassung von Zahlungen
- Verwaltung und Überwachung des Zahlungsverkehrs (Ein- und Ausgänge)
- Korrespondenz mit Auftraggeber:innen, Kund:innen, Lieferant:innen, Geschäftspartner:innen, Behörden, Verbänden, Versicherungen und Banken
- Anfertigung von Berichten, Aufstellungen, Statistiken und anderen Schriftsätzen
- Einholung, Zusammenstellung und Aufbereitung von Informationen und Daten
- Monatliche Umsatzsteuervoranmeldung sowie Monatsabschlüsse
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Erstellung des Jahresabschlusses
- Dokumentation von digitalen Belegen
- Archivierung von Belegen

#### **Was wir uns von Ihnen wünschen**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, vorzugsweise in der Finanzbuchhaltung
- Berufserfahrung in vergleichbaren Tätigkeiten sind ausdrücklich erwünscht
- Erfahrung im Zusammenwirken mit ehrenamtlichen Akteuren
- Flexibles Organisationstalent und Teamplayer
- Selbstständige, strukturierte, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse der Buchhaltungssoftware DATEV

- Sicheres, verbindliches und sympathisches Auftreten, verbunden mit Empathie für Individuen und Organisationen, sowie Kommunikationsstärke auf allen Ebenen
- Erfahrung im Umgang mit Office-, Internet- und Recherche-Tools sowie Affinität zum Thema Digitalisierung
- Interesse an den Themen Lebensmittelverschwendung/Nachhaltigkeit und Tafel-Arbeit

### Was wir Ihnen bieten

Als dynamische und stetig wachsende gemeinnützige Organisation erwartet Sie eine spannende und sinnstiftende Aufgabe mit vielen persönlichen Gestaltungsmöglichkeiten mit einem wertschätzenden Arbeitsklima in einem professionellen Umfeld. Zudem erwartet Sie

- Eine hohe Lernkurve, ein tolles Team und flache Hierarchien
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Eine aufgabengerechte Aufteilung des Verantwortungsbereiches mit einer weiteren Kollegin mit dem Ziel einer gut ausbalancierten Aufgabenwahrnehmung und Vertretungsmöglichkeit
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld an der Schnittstelle von Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft
- 30 Tage Urlaub (bei einer Arbeitswoche von fünf Tagen)
- Bezahlte Weiterbildungen
- Bezuschussung ÖPNV
- Vergütung EG4 Entgeltordnung Tafel Deutschland e.V. (in Anlehnung an den TVöD EG10)

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse – zusammengefügt in einem PDF-Dokument) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail **ab sofort** an [bewerbung@tafel.de](mailto:bewerbung@tafel.de).